



**Министерство культуры, туризма  
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм  
да архив удж министерство**

**ПРИКАЗ**

№ 8-00

«11» января 2017 г.

г. Сыктывкар

**О конкурсе по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062», государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317, на основании правительственной телеграммы Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 21882-01-71-НМ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников (далее – конкурс).
2. Создать конкурсную комиссию в составе согласно приложению 1.
3. Утвердить порядок проведения конкурса согласно приложению 2.
4. Конкурсной комиссии организовать проведение конкурса в срок до 25 января 2017 г.
5. Руководителям органов управления культуры администраций муниципальных образований рекомендовать организовать работу по участию муниципальных учреждений, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников в конкурсе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Емельянов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства культуры, туризма  
и архивного дела Республики Коми  
от «11» января 2017 г. № 8-00 (Приложение 1)

**Состав конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников**

Емельянов Сергей Витальевич - министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, председатель.

Нестеренко Марина Сергеевна - главный специалист - эксперт отдела информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, секретарь.

**Члены:**

Киселева Светлана Алексеевна, начальник отдела информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

Грачева Елена Гелиевна – заместитель директора государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации»;

Игушева Людмила Николаевна, заведующий научно-аналитическим отделом государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»;

Пасынкова Ирина Александровна – заведующий отделом научно-методической работы государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальный музей Республики Коми»;

Раевская Наталия Арсеновна – начальник отдела библиотечного, музейного и архивного дела Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

Кушманова Анна Александровна – начальник отдела профессионального искусства и образования в сфере культуры Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми;

Тихомирова Алевтина Ивановна – ведущий методист отдела традиционной народной культуры и самодеятельного художественного творчества государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации».

Утверждено  
Приказом Министерства культуры, туризма  
и архивного дела Республики Коми  
от «16» сентября 2014 г. № 8-09  
(Приложение 2)

## **Порядок проведения конкурса по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников**

1. Конкурс по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062», государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 306.

2. Организаторы конкурса – Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство), государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации» (далее - Центр), государственное бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Коми» (далее – Библиотека), государственное бюджетное учреждение «Национальный музей Республики Коми» (далее – Музей).

3. Для оценки конкурсных материалов Министерством создается Конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия определяет рейтинг муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников (далее - рейтинг), на основании рейтинга в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317, формирует список победителей конкурса.

### 4. Участники конкурса:

На участие в конкурсе имеют право муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники.

### 5. Номинации конкурса:

- лучшее культурно – досуговое учреждение,
- лучшая библиотека,
- лучший музей,
- лучшая детская школа искусств, детская музыкальная школа и другое образовательное учреждение дополнительного образования в сфере искусств,
- лучший работник культурно-досугового учреждения,
- лучший библиотекарь,
- лучший работник музея,
- лучший работник детской школы искусств, детской музыкальной школы и других образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств.

6. Для участия в конкурсе предоставляются заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением информационно-аналитических материалов, проектов сценариев, методических разработок, дополнительных аудио - и видеозаписей, CD-дисков, других материалов, иллюстрирующих опыт работы учреждений и специалистов, в том числе с документами, указанными в приложениях 1-2 к настоящему Порядку (далее – Заявки).

7. Заявки направляются управлениями (отделами) культуры администраций муниципальных образований Республики Коми в письменной форме (лично, по почте) либо посредством электронной почты:

- по направлению культурно - досуговая деятельность - в Центр по адресу: 167000, г. Сыктывкар, улица Советская, дом 28. (Куратор конкурса – ведущий методист Тихомирова Алевтина Ивановна, телефон 8(8212) 24-02-77, адрес электронной почты [culturerk@mail.ru](mailto:culturerk@mail.ru).)

- по направлению библиотечная деятельность - в научно-аналитический отдел Библиотеки по адресу: 167983, г. Сыктывкар, ул. Советская 13. (Куратор конкурса – заведующий научно-аналитическим отделом Игушева Людмила Николаевна, телефон (8212)24-15-36, e-mail: [igusheva@nbrkomi.ru](mailto:igusheva@nbrkomi.ru))

- по направлению музейное дело - в отдел научно -методической работы Музея по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 6. (Куратор конкурса – заведующий отделом научно - методической работы Пасынкова Ирина Александровна, телефон 8(8212)24-02-24, e-mail: [nmrk@list.ru](mailto:nmrk@list.ru).)

- детские школы искусств, детские музыкальные школы и другие образовательные учреждения дополнительного образования в сфере искусств - в Учебный центр Центра по адресу: 167982, г. Сыктывкар, улица Ленина, дом 63. (Куратор конкурса – заместитель директора Грачева Елена Гелиевна, телефон 8(8212)24-30-44, e-mail: [dshikomi@mail.ru](mailto:dshikomi@mail.ru))

Приём заявок осуществляется до **20 января 2017 года**. От каждого муниципального района/городского округа в конкурсную комиссию предоставляется не более одной заявки по каждой номинации.

8. Заявка регистрируется в течение 1 (одного) часа с момента её поступления и рассматривается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 4-7 настоящего Порядка. В случае несоответствия заявки и (или) конкурсных материалов данным требованиям, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения на электронный адрес заявителя отправляется мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе.

Заявки, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 4-7 настоящего Порядка, передаются в Комиссию на рассмотрение. Заявки, предоставленные с нарушением сроков, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не рассматриваются и в течение 10 дней со дня их поступления возвращаются заявителям.

9. Комиссия рассматривает и оценивает представленные материалы по муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Правилами проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 306.

10. Комиссия определяет рейтинг муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников и на основании указанного рейтинга в соответствии с объемом иных межбюджетных трансфертов, утвержденных Республике Коми Министерством культуры Российской Федерации на соответствующий год, формирует список победителей конкурса.

Победителями конкурса становятся участники, получившие суммарно наибольшее количество баллов (до 10 баллов) по результатам оценки материалов, представленных в Комиссию. На основании решения Комиссии Министерство издает приказ об итогах конкурса и присуждении денежных поощрений.

Комиссия имеет право не присуждать денежное поощрение в какой-либо номинации и перераспределить количество поощрений. Конкурсные материалы, присланные участниками, не возвращаются.

11. Условия проведения и результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации, на официальных сайтах Министерства, Центра, Музея, Библиотеки.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
лучших муниципальных учреждений культу-  
ры, находящихся на территориях сельских  
поселений, и их работников

**Заявка на участие в конкурсе по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

I. Наименование учреждения культуры (адрес, контактный телефон):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень представленных материалов в соответствии с критериями конкурсного отбора

\_\_\_\_\_

II. Ф.И.О. участника конкурса (адрес, контактный телефон):

\_\_\_\_\_

Наименование учреждения культуры, в котором работает участник конкурса (адрес, контактный телефон): \_\_\_\_\_

Стаж работы в учреждениях культуры \_\_\_\_\_

Перечень представленных материалов в соответствии с критериями конкурсного отбора

\_\_\_\_\_

Информационно-аналитические материалы, проекты, сценарии, методические разработки безвозмездно передаются авторами в распоряжение организаторов с правом издания со ссылкой на автора (творческий коллектив).

Дата

Подпись руководителя органа  
управления культуры

К заявке - Отчетный документ: портфолио в соответствии с приложениями 2 и 3.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса по отбору  
лучших муниципальных учреждений культуры,  
находящихся на территориях сельских поселе-  
ний, и их работников

**Критерии конкурсного отбора муниципальных учреждений культуры, находящих-  
ся на территориях сельских поселений**

**Лучшее культурно-досуговое учреждение**

№	Критерии (в соответствии с Приказом МКРФ от 02 апреля 2013г. № 306)	Описание критериев/перечень отчетных документов
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях, в % от общего числа населения	Учитывается показатель участия населения в платных культурно-массовых мероприятиях с сохранением показателя в течение последних 3-х лет и сохранением его положительной динамики (рост) в течение последних 3-х лет. Отчетный документ: расчёт показателя исходя из сведений отчёта 7-НК по числу посещений платных культурно-массовых мероприятий и численности населения в зоне обслуживания.
2.	Уровень материально-технической базы (оснащённость техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами, наличие игровых и спортивных комнат)	Техническое состояние зданий (удовлетворительное, требует капремонта, аварийное), оснащение свето – звуко-техническим оборудованием, компьютерной техникой, музыкальными инструментами, сценическими костюмами, наличие помещений для культурно-досуговой деятельности. Отчетный документ: краткая характеристика материально-технической базы с учётом проводимых работ за последние 3 года.
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Отчетный документ: краткая характеристика оформления здания, внутренних помещений, благоустройства прилегающей территории, фото.
4.	Количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Учитывается сохранение стабильного показателя либо положительной динамики общего количества клубных формирований, формирований народного творчества и их участников. Отчетный документ: сведения отчета 7-НК за последние 3 года и расчет показателя участия населения в занятиях художественным творчеством исходя из численности населения в зоне обслуживания.
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Наличие инновационных форм и методов работы за последние 3 года. Отчетный документ: краткое описание, фото, публикации в средствах массовой информации и т. п.

6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Учитывается сохранение стабильного показателя за последние 3 года в соответствии с отчётом 7-НК. Сохранение положительной динамики (увеличение) за последние 3 года в соответствии с отчётом 7-НК. Отчетный документ: сведения по данному показателю за последние 3 года.
7.	Количество культурно-массовых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий)	Количество культурно-досуговых мероприятий для социально менее защищенных групп населения: - до 15 % от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК; - свыше 15 %.  Отчетный документ: краткое описание 2-3 мероприятий, фото, отзывы в прессе.
8.	Количество культурно-массовых мероприятий, ориентированных на детей и молодежь (в % от общего числа проводимых мероприятий)	Количество культурно-массовых мероприятий, ориентированных на детей и молодежь: - до 25 % от общего числа проводимых мероприятий в соответствии с отчетом 7-НК; - более 25 %.
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-массовых мероприятиях	- до 50 %  - свыше 50 %  Отчетный документ: расчёт показателя на основании сведений отчёта 7-НК по количеству посетителей платных культурно-массовых мероприятий, числу мест в зрительном зале за предшествующий год.
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Наличие межведомственных проектов с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, соцобеспечения, реализованных в течение 3-х последних лет или реализуемых в настоящее время. Отчетный документ: краткое описание проектов (5-6 предложений), публикации в СМИ, отзывы.
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Участие в республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных культурно-зрелищных мероприятиях. Отчетный документ: краткое описание мероприятий (название, организатор, дата проведения), подтверждающие документы: дипломы, грамоты, благодарности и т.п. муниципального уровня; республиканского уровня; межрегионального, всероссийского, международного уровня.
12.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций и эфиров в средствах массовой информации (печатных, электронных, радио, телевидение) за пред-

		<p>шествующий год.</p> <p>Наличие собственных сайтов, официальных страниц в социальных сетях, собственных изданий, популяризирующих деятельность учреждения.</p> <p>Отчетный документ: перечень</p>
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	<p>Наличие клубных формирований по фольклору, народным художественным промыслам, народным инструментам в соответствии с отчетом 7-НК. Проведение традиционных народных праздников, обрядов, выставок, экспедиций по сбору фольклорно-этнографических материалов.</p> <p>Отчетный документ: перечень действующих клубных формирований и краткое описание 2-3 мероприятий за последние 3 года.</p>
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, циркового, театрального и других, семейное творчество	<p>Деятельность учреждения по вовлечению населения в клубные формирования народного творчества (наличие специалистов, обеспечение репертуаром, гастроли и т. п.), семейное творчество.</p> <p>Отчетный документ: краткое описание и перечень жанров за предшествующий год.</p>
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	<p>Наличие творческих проектов, направленных на сохранение пропаганду культурных традиций, исторического и культурного наследия района, республики.</p> <p>Отчетный документ: краткое описание 2-3 проектов, реализованных или реализуемых в настоящее время, отзывы, публикации в прессе за последние 3 года.</p>
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	<p>Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня</li> <li>- регионального уровня</li> <li>- муниципального уровня</li> </ul> <p>Отчетный документ: ксерокопии документов.</p>

### Лучшая библиотека

№	Критерии (в соответствии с Приказом МКРФ от 02 апреля 2013г. № 306)	Критерии конкурсного отбора с перечнем прилагаемых документов (портфолио)
1.	Число посещений библиотеки за год	<p>Сохранение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК</p> <p>Сохранение положительной динамики показателя (увеличение) на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 6-НК</p> <p><i>Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года, предшествующих году подачи заявки.</i></p>

2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	<p>Выше 50%</p> <p>От 30 до 50%</p> <p><i>Отчетный документ: сведения по данному показателю за год, предшествующий году подачи заявки, с расчетом показателя.</i></p>
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	<p>Для Центральных библиотек</p> <p>Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека, с числом участников не менее 50.</p> <p>5-10 мероприятий</p> <p>более 10 мероприятий</p> <p><i>(Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более 5-6- предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие)</i></p> <p><i>Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ).</i></p>
3.1.		<p>Для сельских библиотек-филиалов</p> <p>Количество крупных массовых мероприятий для населения (акций, вечеров, презентаций, других мероприятий), основным организатором которых является библиотека, с числом участников не менее 30.</p> <p>5 мероприятий</p> <p>более 5 мероприятий</p> <p><i>(Отчетный документ: краткое описание мероприятий (не более 5-6- предложений), отзывы о мероприятиях, публикации в СМИ. Циклы мероприятий, в т.ч. обучающих, считаются как одно мероприятие).</i></p> <p><i>Отдельно указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения (приложить краткое описание 1-2 мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ).</i></p>
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	<p><b>Для Центральных библиотек:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие электронного каталога</li> <li>- Наличие местной электронной коллекции</li> <li>- Наличие WEB – сайта.</li> </ul>
4.1.		<p><b>Для сельских библиотек-филиалов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление электронных услуг пользователям (доступ к удаленным информационным ресурсам, электронная доставка документов и т.д.)</li> <li>- наличие издательской продукции малых форм, подготовленной самой библиотекой (буклеты, закладки, проспекты, списки и т.д.)</li> </ul> <p><i>Отчетный документ: перечень электронных услуг, образцы (макеты) издательской продукции.</i></p>
5.	Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	<p>Наличие инновационных творческих проектов, реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время, направленных на сохранение и пропаганду культурных традиций и культурного наследия района (в т.ч. издательские проекты, проекты по созда-</p>

		нию электронных ресурсов и т.д.) <i>Отчетный документ: краткое описание проектов, отзывы, публикации в СМИ (копии).</i>
6.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	<b>Для Центральные библиотек</b> Участие в качестве организатора (одного из организаторов) в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т.ч. технологий продвижения книги и чтения (конференциях, семинарах, школах и т.д.) в течение последних 5 лет <i>Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат.</i>
6.1.		<b>Для сельских библиотек-филиалов:</b> Участие в обучающих мероприятиях регионального, межрегионального, международного уровня по вопросам развития библиотек, внедрения новых библиотечных технологий, в т.ч. технологий продвижения книги и чтения (конференциях, семинарах, школах и т.д.) в течение последних 5 лет <i>Отчетный документ: краткое описание мероприятия и результат с указанием степени участия данной библиотеки.</i>
7.	Наличие проектов по развитию библиотечного дела	Наличие перспективных проектов по совершенствованию библиотечно-информационных услуг, развитию данной библиотеки <i>Отчетный документ: краткое описание проекта, публикации в СМИ, результат.</i>
8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Наличие социально значимых <b>проектов</b> с участием муниципальных органов власти, учреждений культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения, реализованных в течение последних пяти лет или реализуемых в настоящее время. <i>Отчетный документ: краткое описание проектов, результаты реализации, а также отзывы, публикации в СМИ.</i>
9.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество публикаций, эфиров в СМИ (печатных, электронных, радио и телевидение) за полный календарный год, предшествующий году подачи заявки - от 3 до 5 - более 5 <i>Отчетный документ: заполненная форма учета публикаций, а также копии материалов, ссылки на сюжеты и т.д. Одно информационное сообщение, опубликованное в разных СМИ, считать за 1 единицу.</i>
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот - федерального уровня - регионального уровня - муниципального уровня  <i>Отчетный документ: копии дипломов, благодарностей, грамот, других документов за последние 5 лет.</i>

	Критерии (в соответствии с Приказом МКРФ от 02 апреля 2013г. № 306)	Региональные критерии с перечнем прилагаемых документов
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Целенаправленность музейной экспозиции с научно-обоснованной демонстрацией музейных предметов, связанных единством содержания, композиционно организованных, откомментированных, технически и художественно оформленных. <i>Отчетный документ: тематико-структурные планы и фотографии экспозиций.</i>
2.	Количество посетителей за год	Положительная динамика посещений музея на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК. <i>Отчетный документ: сведения по данному показателю за три года.</i>
3.	Количество выставок, в т.ч. передвижных, за год	Количество выставок в музее, количество выставок вне музея за год <i>Отчетный документ: сведения о количестве обслуженных посетителей, для передвижных выставок указываются места их экспонирования.</i>
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за год	Количество культурно-просветительных мероприятий в музее и вне музея за год. <i>Отчетный документ: краткое описание наиболее значимых мероприятий, отзывы о мероприятиях, фото, публикации в СМИ.</i> Необходимо указать в т.ч. количество мероприятий, проведенных для: - детей и молодежи; - лиц с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения. <i>Отчетный документ: краткое описание нескольких мероприятий, фото, отзывы, публикации в СМИ.</i>
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Создание или участие в проектах с использованием информационных технологий, как в экспозициях, так и в целях продвижения музейного продукта (электронный справочник, интерактивные карты и игры по музейной тематике и т.д.) <i>Отчетный документ: созданная продукция, краткое описание проектов реализованных за последние три года или реализуемых в настоящее время.</i> Создание новых музейных интерактивных образовательных программ для различных категорий посетителей: - детей и подростков; - родителей с детьми; - туристских групп и т.д. <i>Отчетный документ: программы, буклеты, фото, отзывы, публикации в СМИ.</i>
6.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	Выступления на районных краеведческих конференциях. Организация и работа краеведческих кружков. Организация и участие в экспедиционной работе. <i>Отчетный документ: программы конференций, учебные программы работы краеведческих кружков, сведения об участии кружковцев в конференциях, слетах</i>

		<i>и т.д., фото, отчеты экспедиций.</i>
7.	Работа со средствами массовой информации, PR- деятельность	Публикации в средствах массовой информации района и республики, выступления на радио и ТВ за последние три года, создание информационных листков и т.д. <i>Отчетный документ: сведения о количестве публикаций, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д.</i>
8.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	Увеличение показателя на протяжении последних трех лет в соответствии с отчетом 8-НК. Уникальность коллекций. <i>Отчетный документ: сведения о количестве поступивших предметов за три года.</i>
9.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Внесение музейных предметов и коллекций в электронный каталог <i>Отчетный документ: сведения о количестве внесенных предметов.</i>
10.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций. <i>Отчетный документ: список публикаций за последние три года с указанием количества печатных листов.</i>
11.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	Участие в обучающих семинарах, индивидуальных стажировках для сотрудников музеев. <i>Отчетный документ: программы стажировок и планы индивидуальных стажировок</i>
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот управления культурой и других учреждений: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня. <i>Отчетный документ: ксерокопии наград</i>

**Лучшая детская школа искусств, детская музыкальная школа и другое образовательное учреждение дополнительного образования в сфере искусств**

№ п/п	Критерии в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 306	Региональные критерии для оценок заявок конкурсной комиссией с перечнем прилагаемых документов
1.	Процент охвата детского населения работой ДШИ	Процент охвата определяется как отношение численности учащихся ДШИ к численности учащихся 1 - 11 классов общеобразовательных школ, расположенных на территории данного сельского поселения – <i>Отчетный документ: справка с разбивкой по годам и средней величиной за отчетный период (3 учебных года).</i>
2.	Эффективное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, организациями культуры, общественными организациями и их объединениями в целях реализации образовательных и социокультурных проектов	Отчетный документ: краткое описание значимых образовательных и социокультурных проектов, с указанием «образовательный проект», «социокультурный проект», реализованных в течение отчетного периода (3 учебных года): – наименование, сроки, организаторы – цели, задачи проекта, ожидаемые результаты – целевая аудитория

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ход реализации проекта</li> <li>- перечень организаций – партнеров, оценка совместной деятельности по реализации проекта</li> <li>- оценка результативности проекта.</li> </ul>
3.	Достижения детей в значимых творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.)	Наличие победителей в значимых творческих мероприятиях, учредителем которых является орган управления культурой (за 3 учебных года) – <i>Отчетный документ: справка с указанием численности учащихся с разбивкой по годам отчетного периода, перечнем достижений (Ф. И. О. учащегося, название мероприятия, время и место проведения, учредитель мероприятия, достигнутый результат) и копии дипломов.</i>
4.	Уровень и объем культурно-просветительской работы с населением	<p>Отчетный документ: краткое описание указанного направления работы за отчетный период (3 учебных года):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество культурно-просветительских мероприятий (циклов мероприятий);</li> <li>- периодичность проведения;</li> <li>- формы/виды мероприятий;</li> <li>- целевая аудитория мероприятий;</li> <li>- количественный охват населения;</li> <li>- оценка культурно-просветительской работы населением – Отчетный документ: публикации с отзывами в местных СМИ (в т. ч. электронных) и другие подтверждающие материалы;</li> <li>- самооценка деятельности (информация о достигнутых результатах).</li> </ul>
5.	Использование современных методик преподавания, разработка авторских методик/программ	<p>5.1. Использование современных эффективных методик преподавания за отчетный период (<i>название, краткое описание</i>).</p> <p>5.2. Наличие разработанных педагогическими работниками школы и реализуемых авторских методик /программ – <i>Отчетный документ: документ, подтверждающий авторство методики, программы (свидетельство или копия приказа).</i></p>
6.	Уровень педагогического мастерства и квалификации	<p>6.1. Уровень качества результатов обучения за отчетный период (3 учебных года) – <i>Отчетный документ: справка с указанием общей численности учащихся с разбивкой по годам отчетного периода и данных о количестве учащихся, имеющих по итогам года оценки «хорошо» и «отлично» (также с разбивкой по годам).</i></p> <p>6.2. Наличие преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию - <i>Отчетный документ: справка с указанием общей численности педагогических работников, а также количества работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (по состоянию на дату представления конкурсных материалов).</i></p> <p>6.3. Наличие поступивших в учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования по направлениям культуры и искусства за отчетный период (3 учебных года) – <i>Отчетный документ: справка с указанием численности учащихся,</i></p>

		<i>продолживших обучение в учреждениях СПО (ВО), за отчетный период (с разбивкой по годам), а также копии приказов о зачислении.</i>
7.	Положительная динамика развития материально-технической базы за последние 3 календарных года	<p>Отчетный документ: справка, содержащая следующую информацию (с разбивкой по годам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пополнение материально-технической базы с указанием суммы затраченных средств;</li> <li>- виды работ по обеспечению сохранности и улучшения материально-технического состояния с указанием суммы затраченных средств.</li> </ul>

Приложение 3  
к Порядку проведения  
конкурса по отбору лучших муниципальных  
учреждений культуры, находящихся на территориях  
сельских поселений, и их работников

**Критерии конкурсного отбора работников муниципальных учреждений культуры,  
находящихся на территориях сельских поселений**

**Лучший работник культурно – досугового учреждения**

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в любом сельском культурно-досуговом учреждении Республики Коми не менее 3-х лет. *Отчетный документ: ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором или лицом, его замещающим.*

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

№	Оцениваемый критерий
1.	Уровень профессиональной подготовки (образование, повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях). Отчетный документ: перечень ксерокопий, подтверждающих документы и краткие сведения об участии в мероприятиях обучающего характера (без выдачи документов).
2.	Участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных форм работы с населением. Отчетный документ: краткое описание.
3.	Наличие и качество авторских проектов, сценариев, программ, методических разработок, направленных на сохранение традиционной народной культуры, духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, за последние три года. Отчетный документ: 2 – 3 работы на русском языке либо на коми языке с переводом.
4.	Участие в качестве организатора (координатора) значимых культурно-массовых мероприятий за последние три года муниципального уровня республиканского уровня межрегионального уровня Отчетный документ: краткое описание мероприятий.
5.	Наличие наград (званий, дипломов, грамот) муниципального уровня республиканского уровня федерального уровня Награды без срока давности.

**Лучший библиотекарь**

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в любой сельской библиотеке Республики Коми не менее 3-х лет *Отчетный документ: ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором ЦБС или лицом, его замещающим.*

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

№	Региональные критерии для оценки заявок комиссией с перечнем прилагаемых документов
1.	- участие в качестве основного организатора (координатора) значимых культурных мероприятий, а также профессиональных мероприятий муниципального и регионального

	уровня за последние пять лет ( <i>Отчетный документ: краткое описание мероприятия с указанием степени участия кандидата</i> )
2.	- участие в качестве докладчика на профессиональных мероприятиях регионального и (или) федерального уровня за последние пять лет ( <i>Отчетный документ: сведения об участии – тема выступления, название, дата и место проведения мероприятия</i> )
3.	- участие в качестве разработчика, руководителя, координатора инновационных библиотечных проектов муниципального, регионального, федерального уровня за последние пять лет ( <i>Отчетный документ: краткое описание проекта и сведения об участии кандидата</i> )
4.	- наличие наград (званий, дипломов, грамот) в области библиотечного дела муниципального, регионального федерального уровня ( <i>Отчетный документ: перечень наград, заверенный подписью директора ЦБС или лицом, его замещающим</i> )
5.	- повышение квалификации и участие в обучающих мероприятиях за последние 5 лет ( <i>Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения. В случае участия в конференциях, семинарах, школах, – краткие сведения: где, когда и кем проводилось мероприятие, его название</i> )
6.	- наличие публикаций профессиональной тематики (проблемы и перспективы развития, аналитика, публикации о важных событиях, интервью и т.д.) в профессиональных и иных изданиях, в т.ч. электронных. Новости и публикации менее 100 знаков не рассматриваются. ( <i>Отчетный документ: копии публикаций, ссылки на записи передач, другие материалы за последние 3 года</i> )

### Лучший работник музея

На конкурсанта заполняется письмо - ходатайство на бланке выдвигающей организации. В характеристике излагается обоснование выдвижения номинанта на участие в конкурсе, отмечается его вклад (достижения в работе). К письму о выдвижении могут быть приложены: статьи, рецензии, фото и др. материалы на электронном носителе.

Письмо о выдвижении кандидатуры должно иметь номер, дату и быть заверено печатью и подписью руководителя выдвигающей организации.

В Конкурсе принимают участие работники муниципальных музеев сельских поселений Республики Коми, без возрастных ограничений.

№	Региональные критерии с перечнем прилагаемых документов
1.	<b>Участие в комплектование фондов музея.</b> <i>Отчетный документ: ксерокопия книги учета за последние три года.</i>
2.	<b>Участие в научно - исследовательской и проектной деятельности музея.</b> <i>Отчетный документ:</i> - список созданных выставок и экспозиций, реализованных за последние три года (краткое описание, фотографии, статьи по данной теме и т.д.); - издательские, туристские и другие проекты (документация), разработанные и реализованные за последние три года.
3.	<b>Разработка и внедрение новых форм работы с различными категориями посетителей.</b> <i>Отчетный документ:</i> - авторские музейно-образовательные программы, созданные в течение последних трех лет (не более 5), авторские сценарные планы мероприятий для различных категорий посетителей (не более 5), программы авторских мастер-классов (не более 5), фотографии, отзывы, публикации в СМИ.
4.	<b>Продвижение деятельности музея через средства массовой информации.</b> <i>Отчетный документ: сведения о количестве авторских публикаций в средствах массовой информации, эфиров за последние три года, ксерокопии материалов, ссылки на сюжеты и т.д.</i>
5.	<b>Высокое профессиональное мастерство.</b>

<p>Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот управления культурой и других учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня;</li> <li>- регионального уровня;</li> <li>- муниципального уровня.</li> </ul> <p><i>Отчетный документ: заверенная ксерокопия трудовой книжки</i></p> <p>Повышение квалификации, участие в обучающих семинарах, стажировках за последние 3 года.</p> <p><i>Отчетный документ: перечень мероприятий, ксерокопии свидетельств, удостоверений, иных документов о прохождении обучения.</i></p>
---

**Лучший работник детской школы искусств, детской музыкальной школы и других образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств**

Отчетный документ: творческая биография с учетом данных критериев.

Кандидаты на персональное денежное поощрение должны иметь стаж работы в любом сельском образовательном учреждении дополнительного образования в сфере искусств Республики Коми не менее 3-х лет; *Отчетный документ: ксерокопия трудовой книжки, заверенная директором или лицом, его замещающим.*

Кандидаты на персональное денежное поощрение оцениваются в соответствии со следующими критериями:

№	Региональные критерии для оценок заявок комиссией с перечнем прилагаемых документов
1.	Наличие высшей квалификационной категории – <i>Отчетный документ: копия приказа о присвоении высшей квалификационной категории.</i>
2.	Наличие наград (государственных, ведомственных по профилю деятельности), званий и знаков отличий, государственных премий – <i>Отчетный документ: подтверждающие документы.</i>
3.	Наличие авторской методики/программы/учебно-методического пособия, используемого в учебном процессе для работы с детьми – за исключением нотных сборников, не являющихся учебно-методическими пособиями ( <i>Отчетный документ: справка с указанием названия, кратким описанием, а также документ, подтверждающий статус авторской методики/программы/пособия</i> )
4.	<p>Достижения детей в значимых творческих мероприятиях республиканского (регионального) межрегионального, всероссийского, международного уровней (конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и др.), учредителем которых является орган управления культурой.</p> <p>4.1. Наличие победителей в творческих мероприятиях республиканского (регионального), межрегионального, всероссийского, международного уровней (за последние три учебных года). <i>Отчетный документ: копии дипломов, копия положения о конкурсе.</i></p> <p>4.2. Наличие стипендиатов различных номинаций и премий республиканского (регионального), межрегионального, всероссийского, международного уровней (за последние три учебных года) <i>Отчетный документ: копии подтверждающих документов.</i></p>
5.	<p>Персональные достижения в профессиональной деятельности</p> <p>5.1. Победы в конкурсах профессионального мастерства. <i>Отчетный документ: копии дипломов.</i></p> <p>5.2. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе инновационной (публикации, проведение мастер-классов и т. д.). <i>Отчетные документы: справки, копии публикаций (обложка, оглавление, текст), сертификаты и пр.</i></p>
6.	Наличие выпускников, поступивших в учреждения среднего и высшего профессионального образования по направлениям культуры и искусства за три последних учебных года. <i>Отчетный документ: справка о зачислении, копии приказов о зачислении.</i>

