



Министерство культуры Республики Коми

Коми Республикаса культура министерство

ПРИКАЗ

№ 464-од

«30» сентября 2013 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми

Руководствуясь приказом Минкультуры России от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», в целях эффективного стимулирования работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерные показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми (далее – примерные показатели) согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, при разработке показателей эффективности работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми (далее – показатели):

руководствоваться примерными показателями;

устанавливать условия получения стимулирующих выплат исходя из значений показателей (критериев оценки) в соответствии с плановыми значениями, установленными в учреждении в разрезе периодов оценки эффективности деятельности работников по соответствующим направлениям деятельности, в том числе согласно государственным заданиям;

применять бальную систему оценки эффективности деятельности работников.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 приказа Министерства культуры Республики Коми от 23 марта 2010 г. № 116-од «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Рудольф

Примерные показатели эффективности деятельности работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми

1. Показатели эффективности деятельности, применимые ко всем основным категориям работников*:
- 1) отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг (да/нет);
 - 2) отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны руководителя (да/нет);
 - 3) полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде (%);
 - 4) соблюдение профессиональной этики (да/нет).
 - 5) своевременность и качество выполнения плановых заданий, поручений (да/нет);
 - 6) инициативность (наличие предложений по внедрению новых форм работы, улучшению собственной деятельности работника, структурного подразделения, учреждения, освоение инновационных форм работы) (да/нет).
2. Показатели эффективности деятельности по отдельным категориям работников*:

Должность	Наименование показателей, критерии оценки	Периодичность оценки
1. Категория должностей «Руководители»	Независимо от вида учреждения	по итогам предыдущего квартала, месяца
	стабильное выполнение функциональных обязанностей; соответствие утвержденных планов концепции развития учреждения (да/нет); отсутствие замечаний к деятельности учреждения, структурного подразделения со стороны руководства (да/нет); отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг на качество предоставления услуг (да/нет); доля выполненных мероприятий плана работы учреждения, структурного подразделения, в общем количестве мероприятий плана работы учреждения (%); выполнение показателей государственного задания (%); выполнение важных и особо срочных работ (да/нет) отсутствие замечаний по подготовке служебных документов (да/нет); степень выполнения плана по дополнительным внебюджетным доходам (%); проведение мероприятий по оптимизации неэффективных расходов и оптимизации штатной	

	<p>численности (ед.); отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения (да/нет); отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы (да/нет); отсутствие замечаний министерства, Агентства по управлению имуществом РК по использованию имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения (да/нет); участие учреждения в реализации федеральных целевых и ведомственных программ (да/нет)</p>	
	<p>Эффективное управление персоналом: наличие систематической работы по повышению уровня квалификации персонала (да\нет); доля специалистов учреждения, соответствующих квалификационным требованиям по должности в общем количестве специалистов учреждения (%); наличие в учреждении, структурном подразделении системы применения знаний, полученных на курсах повышения, переподготовки по профилю работы (да/нет); рост средней заработной платы работников учреждения в отчётном году (нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (%); степень выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения (%); степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем регионе (%); уровень оценки качества финансового менеджмента (%)</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
	<p>Стабильное функционирование технических служб учреждения (по итогам предыдущего квартала, месяца): отсутствие предписаний надзорных органов (да/нет); отсутствие срывов деятельности учреждения, структурных подразделений (да/нет); отсутствие аварийных ситуаций в работе оборудования, обеспечивающего тепло-, водо-, электроснабжение учреждения (да/нет)</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
	<p>Обеспечение информационной открытости учреждения: наличие актуальной информации о работе учреждения: доска объявлений, сайт (да/нет)</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
Специфичные показатели по видам учреждений		
	<p>Музейная деятельность: выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки (%)**; доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда (%); внедрение новых форм работы, проведение мероприятий, способствующих увеличению посещаемости музейных учреждений по сравнению с предыдущим годом (да\нет);</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>

	<p>количество музейных предметов, прошедших поколлекционную сверку наличия (ед.);</p> <p>Театральная и концертная деятельность: выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки (%)**; доля спектаклей, концертных программ для детско-юношеской аудитории в общем количестве спектаклей, концертных программ (%); повышение качества проводимых мероприятий (премьерные постановки, показ текущего репертуара, гастроль, фестивали, иные внеплановые творческие мероприятия): наличие положительных отзывов Художественного совета Министерства культуры РК, публикаций (рецензий) театрально-концертных критиков (за исключением информационных публикаций), номинации отдельных творческих проектов учреждения на профессиональные премии (да/нет); внедрение новых форм работы, проведение мероприятий, способствующих увеличению количества посещений театрально-концертных мероприятий (да/нет);</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
	<p>Библиотечная деятельность: выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки (%)**; количество библиографических записей учреждения, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек России (ед.); количество справок, консультаций для пользователей (ед.); количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (ед.); количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц); количество записей, переданных библиотекой в Сводной электронный каталог библиотек России (экз.); количество проводимых учреждением библиотечно-информационных (просветительских) мероприятий для населения (ед.); количество научно-методических мероприятий для сотрудников муниципальных и ведомственных библиотек (ед.)</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
	<p>Образовательная деятельность: выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки (%)**; уровень учебной успеваемости студентов по отношению к уровню успеваемости за прошедший учебный год: отсутствие фактов отчисления студентов по причинам академической неуспеваемости, сравнительный анализ успеваемости за прошедший учебный год (%); количество мероприятий методической, учебной, воспитательной работы (ед.); наличие положительной динамики системных мероприятий методической, учебной, воспитательной работы, включая качество указанной работы (да/нет);</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>

	<p>наличие положительной динамики по качеству и количеству мероприятий, направленных на повышение благоприятного имиджа учреждения, привлекательности для абитуриентов (результативность участия успешное участие студентов и педагогов на конкурсах и фестивалях, организация и проведение творческих мероприятий: фестивалей, концертов; общественно-значимых мероприятий: конференций, публичных выступлений) (да\нет);</p> <p>наличие разработок методических и информационных материалов, в т.ч. обеспечение методическими материалами в электронном виде (да\нет);</p> <p>наличие разработок по повышению эффективности учебно-методической работы в соответствии с направлением деятельности (да\нет);</p>	
	<p>Производство, прокат и показ фильмов:</p> <p>выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки (%)**;</p> <p>удельный вес переведенных в электронный (цифровой) вид фильмокопий от общего количества фильмокопий государственного киноvideofонда автономного учреждения Республики Коми "Комикиновидеопрокат" (%);</p> <p>наличие положительной динамики по качеству и количеству мероприятий, способствующих увеличению количества посещений проводимых учреждением мероприятий (да\нет);</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
	<p>Иные виды деятельности:</p> <p>выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки (%)**;</p> <p>количество информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения (в том числе лекционное, справочно - информационное и консультативное обслуживание граждан) (ед.);</p> <p>доля слушателей информационно-образовательных (просветительских) программ учреждения по отношению к запланированному количеству слушателей по указанным программам (%);</p> <p>наличие выездных форм обслуживания: передвижных кафедр, семинаров, мастер-классов, методических дней и т.д. (да\нет);</p> <p>реализация маркетинговых проектов (опрос населения, тестирование и др.), с сопровождением с аналитическими материалами (да\нет);</p> <p>наличие разработок по повышению эффективности учебно-методической работы в соответствии с курируемым направлением (да\нет);</p> <p>наличие разработок методических и информационных материалов, в т.ч. обеспечение методическими материалами в электронном виде (да\нет);</p> <p>наличие актуальной информационно-методической базы (да\нет);</p> <p>доля выездов без технических поломок транспортных средств в общем количестве выездов (%);</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб по техническому обслуживанию помещений, территорий (%)</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
<p>2. Категория должностей «Специалисты»:</p>		

2.1.Педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры)	Уровень успеваемости учащихся: повышение успеваемости в сравнении с предыдущим периодом (да/нет); посещаемость учащимися занятий (%)	по итогам предыдущего семестра
	Формирование культуры поведения учащихся: отсутствие нарушений учащимися правил поведения (да/нет)	по итогам предыдущего семестра
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей: освоение и использование в образовательном процессе современного учебного оборудования и средств обучения и воспитания (да/нет); участие студентов в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня (да/нет) результативность участия студентов в смотрах, конкурсах (наличие призовых мест), конференциях, семинарах различного уровня (в т.ч. выступление с докладом) (да/нет); разработка и публикация методических рекомендаций (ед.), ведение экспериментальной работы (да/нет); разработка и использование в учебном процессе авторской методики (да/нет); организация и проведение сольных концертов, концертов класса, выставок (ед.)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.2. Методист	Стабильное выполнение функциональных обязанностей: наличие разработок по повышению методической работы в соответствии с направлением деятельности (да/нет); наличие разработок методических и информационных материалов, в т.ч. обеспечение методическими материалами в электронном виде (да/нет); наличие разработок (предложений) по повышению эффективности учебно-методической работы в соответствии с курируемым направлением (да/нет); отсутствие замечаний по качеству подготовки учебных материалов (да/нет); наличие предложений по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы (да/нет); количество мероприятий по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников (ед.)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.3.Художественный персонал театрально-зрелищных и концертных учреждений	Стабильное выполнение функциональных обязанностей: достижение и улучшение установленных показателей результатов труда (нормы концертов, спектаклей и пр.) (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
	Уровень профессионального мастерства с учетом фактической загрузки в репертуаре: доля количества вызовов на репетиции, представления; ролей, партий; участия в проведении и обслуживании репетиций, представлений; видов выполняемых работ по каждому проекту к общему количеству исполнителей, на которых распространяется данный показатель. <i>(Данный показатель оценки эффективности деятельности работников определяется на основании внутренних локальных актов учреждений, в которых</i>	по итогам предыдущего квартала, месяца

	<p><i>устанавливается средняя загрузка по должности (профессии) и применяется при ее перевыполнении или как минимум достижении.)</i></p> <p>Наличие особых творческих достижений: номинация на профессиональную премию; фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью (главная роль; сложная партия, номер, отрывок; художественное решение и т.д.), творческое новаторство, исполнение концертной программы (номера), режиссура, хореография, сценография, костюмированное, музыкальное, световое, звуковое и художественное оформление спектакля, за постановку концертных номеров. <i>(Данный показатель оценки определяется на основании внутренних локальных актов учреждений, разработанных, согласованных и утвержденных при непосредственном участии творческих комиссий (художественных советов) учреждений. В локальном нормативном акте данный показатель конкретизируется по видам деятельности, согласно чему творческая комиссия оценивает конкретного работника.)</i></p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
<p>2.4.Артистический персонал</p>	<p>Стабильное выполнение функциональных обязанностей: - уровень профессионального мастерства с учетом фактической загрузки в репертуаре: коэффициент фактической занятости, нагрузки артиста в текущем репертуаре (%); доля количества вызовов на репетиции, представления; ролей, партий; участия в проведении и обслуживании репетиций, представлений; видов выполняемых работ по каждому проекту к общему количеству исполнителей, на которых распространяется данный показатель. <i>(Данный показатель оценки эффективности деятельности работников определяется на основании внутренних локальных актов учреждений, в которых устанавливается средняя загрузка по должности (профессии) и применяется при ее перевыполнении или как минимум достижении.)</i> - наличие особых творческих достижений: номинация на профессиональную премию; фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью (главная роль; сложная партия, номер, отрывок; художественное решение и т.д.), творческое новаторство, исполнение концертной программы (номера), режиссура, хореография, сценография, костюмированное, музыкальное, световое, звуковое и художественное оформление спектакля, за постановку концертных номеров. <i>(Данный показатель оценки определяется на основании внутренних локальных актов учреждений, разработанных, согласованных и утвержденных при непосредственном участии творческих комиссий (художественных советов) учреждений. В локальном нормативном акте данный показатель конкретизируется по видам деятельности, согласно чему творческая комиссия оценивает конкретного работника.)</i></p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>

2.5.Главный библиотекарь (библиограф)	Стабильное выполнение функциональных обязанностей: наличие положительной динамики по организации научных (социологических) исследований, анализу материалов данных исследований и корректировке профдеятельности на основе полученных данных (по результатам отчетов) (да/нет); разработка программ, планов, положений и других документов для информационной и библиографической деятельности (по результатам отчетов) (ед.); количество научно-методических мероприятий для сотрудников муниципальных библиотек (ед.)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.6.Ученый секретарь библиотеки	Стабильное выполнение функциональных обязанностей: разработка плана научных (социологических) исследований и разработок в области библиотековедения, библиографии и истории книги (да/нет) и его реализация (%); участие во внедрении результатов исследований в библиотечную практику (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.7.Библиотекарь (библиограф)	Внедрение разнообразных, привлекательных форм массовой работы с читателями (пользователями библиотеки): внедрение новых форм и методов работы с читателями (ед.) (мин. 2 формы в год); использование не менее 3 типов источников при выполнении информационно-библиографических запросов (ед.)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.8. Главный хранитель (хранитель) фондов музея	Стабильное выполнение функциональных: доля выполненных мероприятий плана по научно-исследовательской, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной, научно-просветительской работе в общем количестве мероприятий плана (%)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.9.Ученый секретарь музея	Стабильное выполнение функциональных обязанностей : организация конференций, совещаний, семинаров, заседаний Ученого совета (ед.); публикация трудов, проведение научно-исследовательской работы (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.10.Экономическая и бухгалтерские службы	Обеспечение стабильности финансовой деятельности: отсутствие предписаний по результатам проверок и ревизий (да/нет); освоение кассового плана (%) (не менее 98%); отсутствие нарушений сроков и правил осуществления платежей, начислений, оформления бухгалтерских документов и их обработки (да/нет); освоение лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года в соответствии с принципами эффективности, целевого использования и равномерности (да/нет); отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
	Качество планирования смет учреждения (по итогам предыдущего квартала, месяца): отсутствие превышения количества внесенных в сметы учреждений изменений по инициативе учреждения, количества, установленного главным распорядителем (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца

	Эффективность расходования материальных и финансовых ресурсов: наличие предложений, разработанных экономической службой и направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
	Своевременность и качество отчетности: отсутствие нарушений сроков представления отчетности (да/нет); отсутствие замечаний по полноте и достоверности представленной отчетности (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
2.11. Кадровая, правовая служба	Стабильное выполнение функциональных обязанностей: отсутствие замечаний руководителя, проверяющих органов по своевременности и правильности оформления кадровых документов (да/нет); наличие необходимого пакета актуальных кадровых документов (да/нет); отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний руководителя, проверяющих органов по своевременности и правильности оформления правовых документов учреждения (да/нет); отсутствие жалоб работников учреждения по ведению консультативной работы по кадровым и правовым вопросам (да/нет); наличие системной работы по вопросам аттестации, повышения квалификации работников (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
3. Категория должностей «другие служащие и рабочие»	Соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям: отсутствие нарушений противопожарных норм по причинам организационного характера и устранение которых возможно в рамках текущего финансовых средств учреждения (да/нет); отсутствие нарушений санитарно-гигиенических требований по причинам организационного характера и устранение которых возможно в рамках текущего финансовых средств учреждения (да/нет); отсутствие нарушений требований техники безопасности и охраны труда по причинам организационного характера и устранение которых возможно в рамках текущего финансовых средств учреждения (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
	Стабильное выполнение функций по содержанию обслуживаемого: отсутствие перебоев производственного и творческого процесса по техническим причинам (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца
	Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств: отсутствие фактов краж, хищений, порчи и других преступных посягательств на материальные ценности (да/нет); отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима (да/нет)	по итогам предыдущего квартала, месяца

	<p>Качественное выполнение функций: отсутствие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой ДТП или лишение водительских прав (да/нет); отсутствие нарушений правил техники безопасности (да/нет); безаварийность выездов (да/нет); отсутствие предписаний надзорных органов по качеству выполнения функций по строительному контролю (да/нет)</p>	<p>по итогам предыдущего квартала, месяца</p>
--	---	---

***Примечания:**

Распределение показателей эффективности деятельности работников на группы «за качество выполняемых работ» и «за интенсивность и высокие результаты работы» осуществляется учреждением самостоятельно.

Содержание показателей эффективности деятельности работников может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения.

Рекомендуемое общее количество показателей для одного работника – от 3 до 4 показателей.

****Показатель «Выполнение показателей государственного задания в части выполняемых функциональных обязанностей работника с указанием показателей (я) и оценки» конкретизируется в зависимости от выполняемой работником трудовой функции**

Критерии оценки работы для премирования

Наименование критериев оценки работы	Содержание критериев оценки работы
За особые достижения при выполнении показателей, плана учреждения	выполнение особо важных и сложных заданий руководства по основным направлениям деятельности учреждения (ед.)
	проявление творческой инициативы, предложений по совершенствованию деятельности и качества услуг учреждения, структурного подразделения (да/нет)
	проведение общественно-значимых мероприятий, акций, смотров, конкурсов, фестивалей и др. на высоком качественном профессиональном уровне (ед.)
	наличие высокой оценки специалиста со стороны потребителей услуг (положительных отзывов в книге жалоб и предложений, писем с благодарностями и т.д.) (да/нет)

Примечание: Содержание показателей эффективности деятельности работников для установления премиальных выплат может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения.